



FORMATO PERMISO/JUSTIFICACIÓN: PERSONAL ACADÉMICO

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS
Coordinación de PersonalJefe de Departamento o Secretaria: Dr. Jesús Ricardo Sevilla Escoboza

Departamento:

☐ Sec. Acad.☐ DCSDE☐ DHACE☒ DCET☐ DCTV

Solicitante:

Nombre del académico (a): _____

Código: _____

Permiso en nombramiento: _____

Fecha o periodo a justificar: _____

Falta por:	
☐	Fallecimiento familiar(37-II)
☐	Matrimonio civil (37-III)
☐	Motivos personales (37-IV)
☐	Permiso económico (37-V)
☐	Act. Acad. fuera del CU. (37-VI)
☐	Permiso por paternidad(37-IX)
☐	Cumpleaños (33-XIII) Fecha: _____
☐	Cita médica IMSS
☐	Otra causa: _____ Indicar motivo: _____

Llegada tarde/Salida anticipada:	
☐	Cita médica IMSS
☐	Act. Acad. fuera Centro Universitario

Sin registro:	
☐	Checador apagado
☐	Checador no funciona
☐	Falta de energía eléctrica

Para todo permiso se deberá anexar el documento probatorio correspondiente a la causa, por la cual, falta o llega tarde a sus labores (Acta de defunción, incapacidad, acta de matrimonio, copia de cartilla de cita médica IMSS o cualquier otro documento oficial, según corresponda).

Firma del Solicitante

Lagos de Moreno, Jalisco; a de

Autorización del Jefe de Departamento

Acredita descuento: ☐ SI ☐ NO