

Maestría en

Convocatoria

2027-A

Ciencias Humanas y de la Cultura

Calendario de Trámites

1	Registro de Solicitud como Aspirante en: https://escolar.udg.mx/aspirantes	Del Martes 01 de Septiembre al Sábado 31 de Octubre de 2026	- Después del Registro de Solicitud como Aspirante se genera una Orden de Pago para el Proceso de Selección por un aproximado de \$1,300.00 que se deberá pagar a más tardar el Sábado 31 de Octubre de 2026. - El Comprobante de Pago del Proceso de Selección se entregará en físico y en original en la Coordinación de la Maestría.												
2	Carga de Foto, Huella y Firma en: tramitepi.escolar.udg.mx/SeguimientoPI/	Del Miércoles 07 de Octubre al Viernes 06 de Noviembre 2026	- Después cargar tu Foto, Huella y Firma se obtiene la Solicitud de Ingreso. - La Solicitud de Ingreso se entregará en físico y en original en la Coordinación de la Maestría.												
3	Registro, Aplicación y Resultados del EXANI-III	<table><tr><th colspan="2">Registro</th><th>Aplicación</th><th>Resultados</th></tr><tr><td>a)</td><td>Del Miércoles 26 de Agosto al Lunes 21 de Septiembre de 2026</td><td>Sábado 17 de Octubre de 2026</td><td>Viernes 30 de Octubre de 2026</td></tr><tr><td>b)</td><td>Del Viernes 25 de Septiembre al Viernes 9 de Octubre de 2026</td><td>Sábado 07 de Noviembre 2026</td><td>Lunes 23 de Noviembre de 2026</td></tr></table>	Registro		Aplicación	Resultados	a)	Del Miércoles 26 de Agosto al Lunes 21 de Septiembre de 2026	Sábado 17 de Octubre de 2026	Viernes 30 de Octubre de 2026	b)	Del Viernes 25 de Septiembre al Viernes 9 de Octubre de 2026	Sábado 07 de Noviembre 2026	Lunes 23 de Noviembre de 2026	- Deberás solicitar el Registro para el EXANI-III a la Coordinación de la Maestría en posgrado.cienciashumanas@lagos.udg.mx después de haber entregado tu Comprobante de Pago del Proceso de Selección. - Recibirás una Orden de Pago del EXANI-III, que debes pagar en tiempo y forma como se indica; el costo es aproximadamente de \$800.00. - El Comprobante de Pago del EXANI-III se entregará en físico y en original a la Coordinación de la Maestría. - Se te compartirán las instrucciones para la aplicación del EXANI-III en tu correo registrado.
Registro		Aplicación	Resultados												
a)	Del Miércoles 26 de Agosto al Lunes 21 de Septiembre de 2026	Sábado 17 de Octubre de 2026	Viernes 30 de Octubre de 2026												
b)	Del Viernes 25 de Septiembre al Viernes 9 de Octubre de 2026	Sábado 07 de Noviembre 2026	Lunes 23 de Noviembre de 2026												
4	Solicitud, Aplicación y Resultados del Examen iTEP de Inglés	Del Martes 03 al Viernes 13 de Noviembre de 2026 Nota: El Viernes 13 de Noviembre de 2026 es la fecha límite para entregar a la Coordinación de la Maestría el Oficio de Nivel de Inglés, no es la fecha límite para solicitar el examen ni para aplicarlo.	- Deberás solicitar el Examen iTEP de Inglés a la Unidad de Lenguas y Formación Integral en ulfi@lagos.udg.mx . - Recibirás una guía y la Orden de Pago del Examen iTEP de Inglés; el costo es de aproximadamente \$550.00 que deberás pagar en tiempo y forma. - El Comprobante de Pago se deberá enviar en digital a la Unidad de Lenguas y Formación Integral en ulfi@lagos.udg.mx y también se debe entregar en físico y en original a la Coordinación de la Maestría. - La Unidad de Lenguas y Formación Integral te enviará un enlace, un código y una contraseña para acceder al sitio y aplicar el Examen iTEP de Inglés en modalidad virtual. - Después de la aplicación del Examen iTEP de Inglés, deberás solicitar el Oficio de Resultado del Examen iTEP de Inglés a la Unidad de Lenguas y Formación Integral en ulfi@lagos.udg.mx para comprobar el nivel mínimo B1. - El Oficio de Resultado del Examen iTEP de Inglés deberás entregarlo en físico y en original a la Coordinación de la Maestría. - Si ya tienes un certificado vigente del idioma con nivel mínimo B1, no es necesario realizar el Examen iTEP de Inglés; si este es tu caso, es necesario presentar tu certificado, dentro del periodo establecido, a la Unidad de Lenguas y Formación Integral ulfi@lagos.udg.mx para solicitar el Oficio de Nivel del Idioma y entregarlo en físico y en original a la Coordinación de la Maestría.												
5	Entrega de Documentación completa y en físico a la Coordinación de la Maestría	Del Martes 03 al Viernes 13 de Noviembre de 2026	- Revisa la tabla de Documentación por Entregar.												
6	Entrevista con la Junta Académica	Del Martes 17 al Sábado 21 de Noviembre de 2026 Nota: Deberás contestar el Cuestionar Pre-Entrevista con fecha límite el Lunes 16 de Noviembre de 2026.	- Deberás responder previo a la Entrevista un Cuestionario que se te hará llegar vía correo electrónico. - Se te facilitará un enlace de Google Meet para la entrevista virtual con la Junta Académica.												
7	Resultados Preliminares	Miércoles 16 de Diciembre de 2026	- Se notificará vía correo electrónico el resultado preliminar del Proceso como Aspirante.												
8	Publicación del Dictamen Oficial con los Resultados del Proceso de Admisión	Lunes 11 de Enero de 2027	- Los resultados oficiales del proceso de admisión se pueden consultar en www.escolar.udg.mx y www.gaceta.udg.mx												
9	Bienvenida al Ciclo Escolar 2027-A	Viernes 22 de Enero de 2027	- Se informará vía correo electrónico el lugar y el horario de la bienvenida.												
10	Inicio de Cursos	Fecha Oficial de Inicio de Cursos: Lunes 18 de Enero de 2027 Fecha de Primera Clase de la Maestría: Viernes 22 de Enero de 2027 (después de la reunión de bienvenida)	- Las clases de la Maestría se imparten los Viernes en turno vespertino y los Sábados en turno matutino en modalidad presencial.												
1) Se sugiere desarrollar y adelantar el Protocolo de Investigación que se deberá entregar en la Coordinación de la Maestría. 2) Se sugiere tener lista la Carta de Exposición de Motivos para el periodo de entrega de la documentación a la Coordinación de la Maestría. 3) Se sugiere revisar las líneas de investigación y publicaciones de los/as doctores/as para contactarles y solicitar a quien más convenga la Carta de Aceptación emitida por un/a profesor/a del Núcleo Académico Básico donde exprese su aceptación para dirigir la tesis del/a aspirante en https://sites.google.com/academicos.udg.mx/pchc-culagos 4) Fechas sujetas a cambio sin previo aviso, favor de mantenerse al pendiente y en contacto para cualquier actualización. 5) Una vez emitido el dictamen de ingreso, este será inapelable.															

Documentación por Entregar

1	Acta de Nacimiento	Original, física y reciente.
2	Identificación Oficial (preferentemente la credencial de elector)	Copia, física y por ambos lados.
3	Clave Única de Registro de Población	Original, física y reciente.
4	Currículum Vitae	Digital y 2 cuartillas máximo.
5	Solicitud de Ingreso	Original y física.
6	Comprobantes de Pago: a. Proceso de Selección b. EXANI-III c. Examen ITEP de Inglés	Originales y físicos.
7	Título de Licenciatura o Acta de Titulación de Licenciatura	Copia, física, por ambos lados y en áreas relacionadas con las Ciencias Sociales, las Humanidades o similares.
8	Certificado de Estudios Totales de Licenciatura ¹	Original, físico y con Promedio mínimo de 80 en escala centesimal.
9	Protocolo de Investigación ²	Digital, con la estructura solicitada y mínimo 15 cuartillas.
10	Reporte de Resultados Individual del EXANI-III	Original, físico y con Puntaje Global mínimo de 900.
11	Carta de Aceptación emitida por un/a profesor/a del Núcleo Académico Básico o reconocido por la Junta Académica del Posgrado ³	Original, con firma autógrafa en tinta azul y expresando la aceptación para dirigir la tesis del/a aspirante.
12	Oficio con el Resultado del Examen ITEP de Inglés o con el Nivel del Idioma Certificado	Original, con firma autógrafa en tinta azul, sello y con un nivel mínimo de B1 del MCER o equivalente.
13	Carta de Exposición de Motivos	Original, con firma autógrafa en tinta azul y mencionando los motivos para cursar la Maestría y la dedicación de tiempo completo.
14	Resultado de la Evaluación Curricular	Este documento se elabora por la Coordinación de la Maestría después de la Entrevista con la Junta Académica y se entrega directamente a la Coordinación de Control Escolar. El/La aspirante no debe generar ni solicitar este documento.

Notas:

¹ El Certificado de Estudios Totales generalmente tarda tiempo; se sugiere solicitarlo a la brevedad en la Institución de Educación Superior de procedencia.

² El Protocolo de Investigación debe desarrollarse bajo la siguiente estructura: Portada con Título, Índice, Introducción, Planteamiento del problema, Pregunta de investigación, Justificación, Objetivos, Marco teórico, Hipótesis/Supuestos de trabajo, Metodología, Cronograma de avances, Recursos y limitaciones, Conclusiones y Referencias.

³ Ingresa a <https://sites.google.com/academicos.udg.mx/pchc-culagos>; revisa las Líneas de Investigación y los/as doctores/as que las trabajan; selecciona un/a profesor/a que se relacione con la temática de tu proyecto de investigación; ponte en contacto con el/ella; explora si puede ser tu Director/a de Tesis; y solicita su Carta de Aceptación como Director/a de Tesis.



CULAGOS
Centro Universitario de los Lagos
Universidad de Guadalajara

-  Dr. Fernando Franco Barraza
-  Centro Universitario de los Lagos - UdeG
Av. Enrique Díaz de León No. 1144
Col. Paseos de la Montaña
C. P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México
-  4747465383 ext. 66506
-  posgrado.cienciashumanas@lagos.udg.mx
-  <https://culagos.udg.mx/oferta/maestrias/mchc>
-  Posgrado en Ciencias Humanas y de la Cultura