



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

Unidad de Control Patrimonial

Cronograma de Actividades en Materia de Control Patrimonial

Centro Universitario de los Lagos (CULagos)

2026

Con el propósito de mantener un adecuado control, registro y actualización de los bienes patrimoniales adscritos al Centro Universitario de los Lagos y dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de control patrimonial, se informa a la comunidad universitaria el **cronograma de actividades correspondiente al primer trimestre de 2026**, así como los lineamientos generales para la realización de los distintos trámites.

Enero 2026

Movimientos patrimoniales

Periodo: Del 09 al 30 de enero

Durante este periodo se llevará a cabo la **actualización de resguardos**, así como **traslados patrimoniales y cambios de resguardantes** de los bienes adscritos al CULagos.

Procedimiento

Para realizar cualquier movimiento patrimonial, es indispensable enviar una solicitud al correo electrónico:

✉ controlpatrimonial@lagos.udg.mx

La solicitud deberá contener la siguiente información:

- ID y descripción del bien.
- Tipo de movimiento solicitado.
- Nombre, código y URE o dependencia del nuevo resguardante
- Copia al correo institucional de quien fungirá como nuevo resguardante

Enrique Díaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460

Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66602

www.lagos.udg.mx



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

Unidad de Control Patrimonial

Una vez que se cuente con la **confirmación del nuevo resguardante**, la Unidad de Control Patrimonial procederá a realizar el trámite correspondiente.

Posteriormente, el solicitante deberá **firmar la documentación generada**, con el fin de concluir satisfactoriamente el movimiento solicitado.

Febrero 2026

Firmas de resguardos patrimoniales

Periodo: Del 03 al 28 de febrero

Durante este mes se realizará la **recopilación de documentos derivados de las actualizaciones de resguardo patrimonial**.

Envío y entrega de documentos

- Del **3 al 6 de febrero de 2026**, el personal de la Unidad de Control Patrimonial enviará, a través del **correo institucional**, los documentos de resguardo correspondientes.
- Cada resguardante deberá **verificar, imprimir, firmar y entregar** los documentos recibidos.

✦ **Fecha límite de entrega:** Martes **24 de febrero de 2026**.
Los documentos deberán entregarse **impresos y firmados en todas sus hojas**.

Marzo, junio y septiembre 2026.

Bajas patrimoniales

Periodos de recepción de solicitudes:

1. Del **09 al 13 de marzo de 2026**.
2. Del **01 al 05 de junio de 2026**.
3. Del **07 al 11 de septiembre de 2026**.

Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460

Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66602



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

Unidad de Control Patrimonial

Durante este periodo se recibirán las **solicitudes de baja patrimonial** en la Unidad de Control Patrimonial.

Requisitos

La solicitud deberá integrarse con la siguiente documentación:

- **Oficio** dirigido a la Rectora del CULagos, en atención al Jefe de la Unidad de Control Patrimonial, en el que se solicite el inicio del trámite de baja patrimonial, indicando:
 - ID del bien o bienes
 - Motivo de la baja (bien obsoleto o chatarra)
- En caso de bienes electrónicos o de informática, se deberá presentar **dictamen técnico actualizado emitido por CTA**, el cual deberá coincidir plenamente con los datos físicos del bien.

⚠ No se admitirán solicitudes que no cuenten con el dictamen actualizado o que presenten dictámenes técnicos, únicamente se aceptarán con dictámenes de baja.

Consideraciones importantes

- Al momento de entregar la solicitud, el resguardante deberá **presentarse con el bien** en las instalaciones de la Unidad de Control Patrimonial, ya que es indispensable realizar la **verificación física**.
- Una vez iniciada la solicitud, el bien deberá **permanecer bajo la custodia del resguardante** hasta la aprobación del trámite.
- Se solicita brindar las facilidades necesarias al personal de la Unidad de Control Patrimonial y Contraloría del Centro, para el acceso a oficinas, espacios o áreas donde se encuentren los bienes en trámite. En caso de tener inconveniente o inconformidad con lo previamente descrito, el mismo día que se recibió su solicitud deberá enviarse un correo electrónico a: secretaria.administrativa@lagos.udg.mx, serviciosGenerales@lagos.udg.mx, controlpatrimonial@lagos.udg.mx y contraloria.culagos@udg.mx solicitando se agende una **cita previa** para la verificación de los bienes.
- Una vez **aprobado el trámite de baja patrimonial**, se notificará vía correo electrónico y podrá solicitarse el movimiento correspondiente de los bienes

Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460

Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66602



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

Unidad de Control Patrimonial

con baja patrimonial, conforme a lo establecido en el “*AVISO INFORMATIVO, MOVIMIENTOS DE BIENES, CULAGOS*”, enviado el **26 de enero de 2026** a las 18:17 horas, por la Coordinación de Servicios Generales.

Octubre y noviembre de 2026

Inventario Físico Anual

Periodo: Del **12 de octubre al 20 de noviembre de 2026.**

Durante este periodo se realizará el IFA Inventario Físico Anual 2026, el cual consiste en que personal adscrito a la Unidad de Control Patrimonial acudirá a cada una de las áreas en donde se encuentren las áreas para poder realizar la verificación física de cada uno de los señalados por la Coordinación General de Patrimonio.

Consideraciones importantes

- Es sumamente importante que previo al inicio de este periodo, usted realice la búsqueda y localización de la totalidad de los bienes que tiene bajo su resguardo, para poder mostrarlos al momento de la verificación de los mismos.
- En relación a los **bienes bajo resguardo de personal administrativo** se acudirá durante el periodo establecido dentro de los horarios laborales, preguntando el consentimiento de poder realizar dicha verificación al momento, salvo que sus funciones y diligencias exijan realizar dicha actividad con previa cita, deberá comunicarlo antes del 12 de octubre de 2026, a los correos institucionales: controlpatrimonial@lagos.udg.mx, serviciosGenerales@lagos.udg.mx y secretaria.administrativa@lagos.udg.mx, para que se le comparta el enlace de registro de citas y pueda agendar la suya en los horarios disponibles.

Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460

Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66602



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Secretaría Administrativa

Coordinación de Servicios Generales

Unidad de Control Patrimonial

- En cuanto a los resguardos de **docentes adscritos a los departamentos**, se les compartirá el enlace para que puedan realizar su registro de cita en los horarios disponibles para la realización de la verificación física de los bienes.

△ En caso de que no atienda la solicitud de registro o se ausente de su cita pactada se procederá a levantar un acta circunstanciada de hechos por hacer caso omiso a las obligaciones en materia de control patrimonial.

Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460

Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66602