UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Lagos
División de Estudios de la Biodiversidad e Innovación Tecnológica
Departamento de Ciencias Exactas y Tecnología

TRÁMITES Y FORMATOS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLOGÍA

Lagos de Moreno, Jalisco
Octubre 2026

Tabla de contenido

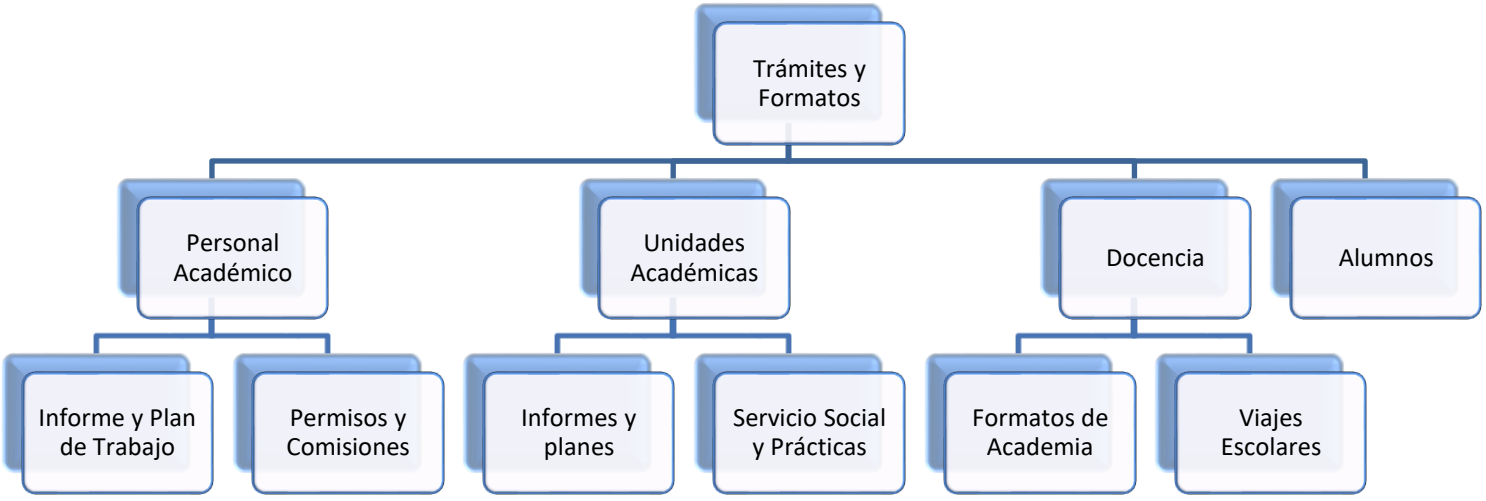
Introducción 1
Personal Académico 2
Informe y Plan de Trabajo 3
Permisos y Comisiones 4
Unidades Académicas 5
Informes 6
Servicio Social y Prácticas 7
Docencia 8
Formatos de Academia 9
Viajes Escolares 10
Alumnos 11
Revisión de calificación 12
Acreditación por competencias 13

Introducción

El objetivo de este documento es brindar apoyo en los trámites y formatos del Departamento de Ciencias Exactas y Tecnología (DCET) del CULagos. Recientemente, en la página *web* del Centro Universitario de los Lagos[1], se destinó un espacio para agilizar y facilitar los procesos administrativos y académicos de nuestra comunidad.

En la sección de **Trámites y Formatos**[2] encontrarás los documentos y formatos oficiales organizados por perfil de atención: procedimientos de apoyo e intermediación para Alumnos; requerimientos institucionales para la Docencia (como los formatos de academia y la solicitud de viajes escolares); expedición de informes, permisos y comisiones para el Personal Académico; así como la gestión de prácticas profesionales, servicio social y planes institucionales para los laboratorios adscritos al departamento.

Todas las gestiones y servicios del Departamento de Ciencias Exactas y Tecnología se fundamentan en el Artículo 13 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara, que faculta a los departamentos para la organización y administración integral de las actividades de docencia, investigación y difusión. Asimismo, operan bajo el marco regulatorio del Estatuto General, que, en su Artículo 56, define la naturaleza de los departamentos como las unidades académicas básicas de adscripción de docentes e investigadores, y, en el Artículo 58, establece las funciones y atribuciones específicas para coordinar la planeación académica, los recursos y la vinculación institucional.
La sección de Trámites y Formatos se divide de la siguiente manera:



[1] https://culagos.udg.mx/
[2] https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Personal Académico

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Informe y Plan de Trabajo

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/personal-academico/informe-plan-trabajo

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Plan de trabajo	Profesora/Profesor de Tiempo Completo Técnica/Técnico Académico	• *Plan de trabajo de Profesores de Tiempo Completo*[3] • *Plan de trabajo de Técnicos Académicos*[4]	03/11/2026
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/bUZ51ZiSmgFRR6qa8**	
Informe de Actividades. *Personal de Tiempo Completo*	Profesora/Profesor de Tiempo Completo	• *Informe de actividades de profesores de tiempo completo*[5] • *Evidencias que sustentes las actividades reportadas*	30/11/2026
	Técnica/Técnico Académico	• *Informe de actividades de Técnicos Académicos*[6] • *Evidencias que sustentes las actividades reportadas*	
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/52zJyszk48suftE99**	
Informe de Actividades. *Personal de Tiempo Parcial*	Profesora/Profesor de Asignatura A/B	• *Profesores de Informe de actividades de Profesores de Asignatura*[7] • *Evidencias que sustentes las actividades reportadas*	30/11/2026
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/ygVEsnbHrFuc8XVs6**	

[3] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/1-plan-de-trabajo-de-profesores-de-tiempo-completo.docx
[4] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/3-plan-de-trabajo-de-tecnicos-academicos.docx
[5] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/2-informe-de-actividades-de-profesores-de-tiempo-completo.docx
[6] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/4-informe-de-actividades-de-tecnicos-academicos.docx
[7] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/5-informe-de-actividades-de-profesores-de-asignatura.docx

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Permisos y Comisiones

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/permisos-y-comisiones

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Solicitud de Comisión para eventos y reuniones	Todo el personal académico adscrito al Departamento	• *Solicitud de comisión para asistencia a eventos académicos*[8] • *Carta de aceptación y/o invitación*	Tres días hábiles previos al evento
	Procedimiento:	**Se entrega la solicitud en formato físico en el Departamento de adscripción, antes de la salida al evento.**	
Informe de Comisión de eventos y reuniones	Todo el personal académico adscrito al Departamento	• *Informe comisión de asistencia a eventos académicos*[9] • *Constancia de asistencia y cumplimiento de actividades*	Cinco días posteriores a la conclusión del evento
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/HvWBXW6vXqHfq2oW7**	
Solicitud de justificación de inasistencia	Todo el personal académico adscrito al Departamento	• *Formato de permiso o justificación del personal académico*[10] • *Evidencia documental*	El trámite se puede realizar antes o tres días posteriores a la inasistencia
	Procedimiento:	**Se entrega la solicitud en formato físico en el Departamento de adscripción.**	

[8] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/1-solicitud-de-comision-para-asistencia-a-eventos-academicos.docx
[9] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/2-informe-comision-de-asistencia-a-eventos-academicos.docx
[10] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/3-formato-de-permiso-o-justificacion-del-personal-academico.pdf

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Unidades Académicas

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Informes

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/unid-acad/informes-y-planes

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Informe de actividades de Lab. de Investigación	Responsables de ***Laboratorios de Investigación***	• *Informe de actividades de Laboratorio Investigación*[11] • *Evidencias que sustentes las actividades reportadas*	Segundo viernes de diciembre
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace:** https://forms.gle/JexQb3KaeRgdJ74w5	
Informe de actividades para áreas de Lab. de Docencia	Responsables de Laboratorios de **Docencia**	• *Informe de actividades de laboratorio Docencia*[12] • *Informe del Sistema de Reservas* • *Base de datos encuesta alumnos*	5 días hábiles después del cierre del semestre.
	Procedimiento, carga de documentos en la página**:**	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/TUgYQsMbPKNYN8tbA**	
Encuestas de satisfacción y levantamiento de equipo enfocado en prácticas docentes	**Todo el personal académico y alumnos usuarios de las áreas**	**Diseño y Manufactura Computacional: https://forms.gle/FiTWeSMJ7EcTx23L9**	**Durante el periodo de ordinarios**
		Física: https://forms.gle/6iEJ9MtktC8uh5Gn9	
		Industrial: https://forms.gle/FGrE2DuC3W2yx3DF8	
		Manufactura Flexible y Electrónica: https://forms.gle/SkzY8g7Q2d1uvHbA8	
		Metalmecánica: https://forms.gle/gVCKV8g1p53eP8XU8	
		Sistemas Reconfigurables y Telecomunicaciones: https://forms.gle/r5azas8Gw76z8gBdA	
		Cómputo Aplicado y Gamificación: https://forms.gle/wdAETH6zPSc8RdfW8	

[11] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/informe-de-actividades-de-laboratorio-investigacion_0.docx
[12] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/informe-de-actividades-de-laboratorio-docencia.docx

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Servicio Social y Prácticas

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/unid-acad/servicio-social-y-practicas

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Registro Prácticas Profesionales	Todo el personal académico adscrito al Departamento	• *Formato de Registro de Práctica Profesional*[13]	Durante todo el año lectivo
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/CftDduYevZktJ6UP7**	
Registro Servicio Social	**Responsables de Laboratorios de Investigación y Docencia**	• *Formato Servicio Social*[14]	Se notificará el calendario vía correo electrónico
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/xzjgDXGZGbG1BuXn9**	

[13] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/formato-de-registro-de-practica-profesional_0.docx
[14] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/formato-de-registro-de-servicio-social_0.xlsx

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Docencia

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Formatos de Academia

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/docencia/formatos-acad

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Informes Técnicos y creaciones de la mente	Todo el personal académico adscrito al Departamento	• *Plantilla Informes Técnicos y Creaciones de la mente*[15]	Durante todo el año lectivo
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace:** https://forms.gle/ZanPTgj7ePtiqWgZ6	
Evidencias Docentes semestrales	Profesores titulares de unidades de aprendizaje	• *Rúbrica de Evaluación* • *Listas de asistencia.* • *Ejemplo de Exámenes* • *Ejemplo de Proyecto Final*	3 días hábiles posteriores a la captura de calificaciones extraordinarias
	Procedimiento:	**Carga de documentos en el enlace: https://forms.gle/u4GeGeNq2zHi4Dn26**	
Insumos de Academia	Profesores titulares de unidades de aprendizaje	• *Programa UA – Formato Único*[16] • *Manual de Prácticas*[17] • *Syllabus*[18] *(opcional; público objetivo: participantes en PRODEP)* • *Departamental – Modelo*[19] • *Departamental – Hoja de respuestas*[19]	15 días naturales posteriores a la notificación de carga semestral
	Procedimiento:	**Carga de documentos en los medios dispuestos por cada academia del departamento**	

[15] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/1-plantilla-informes-tecnicos-y-creaciones-de-la-mente.docx
[16] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/2-programa-ua-formato-unico.docx
[17] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/3-plantilla_manual-de-practicas.docx
[18] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/4-syllabus-dcet.docx
[19] *Serán enviados por la academia correspondiente*

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Viajes Escolares

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/docencia/viajes-escolares

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Viajes Escolares[20]	Todo el personal académico organizador de visitas y viajes escolares	• *Formato de salida F1*[21] • *Relación de estudiantes F2*[22] • *Carta Responsiva F3*[23]	Durante todo el año lectivo
	Procedimiento:	**Se entrega la solicitud en formato físico en el Departamento de adscripción.**	

[20] **Lineamientos**. https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/1.-lineamientos-para-viajes-escolares-culagos_0.pdf
[21] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/2.-formato-de-salida-f1_0.docx
[22] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/3.-relacion-de-estudiantes-f2_0.docx
[23] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/4.-carta-responsiva-f3_0.docx

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Alumnos

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Revisión de calificación

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/alumnos

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Preregistro de revisión de calificación ordinaria	Alumnas y Alumnos con estatus Activo	• *Oficio para solicitud de revisión de calificación ordinaria*[24] • *Copia del Horario* • *Evidencias*	Tres días hábiles posteriores al registro definitivo de la calificación
	Procedimiento:	1. **Prerregistro**: Cuando la calificación aparezca como definitiva en el Kardex, complete el formulario de prerregistro en: https://forms.gle/7BvWJh6fZk87z8SKA 2. **Validación y cita**: Una vez validada la documentación, el titular del departamento enviará al estudiante un citatorio para la entrega de los documentos originales y la ampliación de evidencias (tareas, exámenes y actividades).	
Preregistro de revisión de calificación departamental	Alumnas y Alumnos con estatus Activo	• *Oficio para solicitud de revisión de calificación ordinaria*[25]	Tres días hábiles posteriores a la publicación de la calificación
	Procedimiento:	1. Prerregistro: Cuando la calificación sea publicada en el sitio de departamentales, complete el formulario de prerregistro en: **https://forms.gle/zCB43swhoyizQTgf6** 2. **Validación y cita**: Una vez validada la solicitud, el titular del departamento enviará al estudiante el citatorio o resolutivo de su caso.	

[24] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/oficio-para-solicitud-de-revision-de-calificacion.docx
[25] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/oficio-para-solicitud-de-revision-de-departamental.docx

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500

Acreditación por competencias

Enlace: https://culagos.udg.mx/acerca/divisiones/debit/dcet/tram-formatos/alumnos

Trámite	Dirigido a:	Documentos Solicitados	Fechas limites
Preregistro para examen de acreditación por competencias	Alumnas y Alumnos con estatus Activo	• *Oficio para solicitud de examen de acreditación por competencias*[26] • *Orden de pago* • *Comprobante de pago*	Se notificará el calendario vía correo electrónico
	Procedimiento:	Una vez notificados sobre el calendario del proceso por parte del coordinador se iniciará el registro en el formulario: **https://forms.gle/MMVFqWpYx3CT8WVLA** Cuando sea validada la documentación, el titular del departamento enviará un citatorio al alumno para la entrega de documentos originales	

[26] https://culagos.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/oficio-para-solicitud-de-examen-de-acreditacion-por-competencias.docx

www.lagos.udg.mx
Enrique Diaz de León #1144, Colonia Paseos de la Montaña C.P. 47460
Lagos de Moreno, Jalisco, México. Tel: [52] (47) 47424314 Ext. 66500